

臺中榮民總醫院病理檢驗部

醫檢師聯合訓練計畫

中華民國 99 年五月編印第一版
中華民國 100 年二月編印第二版
中華民國 100 年四月編印第三版
中華民國 105 年十二月編印第四版
中華民國 112 年六月修訂第五版

一、計畫目的：本院為教學醫院，配合醫院宗旨「積極推動醫學教育與研究」，有教學訓練之責任，本科訂定「醫檢師代訓計畫」，協助他院完成醫檢師之培訓作業。

二、訓練目標

1. 培育以”病人為中心”理念之新進醫檢師。
2. 培育具有專業檢驗醫學品質管理能力之專科醫檢師。

三、受訓內容和時間：每位代訓學員依照其需求選定訓練課程，受訓時間可視學員學習情形，由本科負責人與外院負責人協調後彈性調整。

訓練課程	訓練時間	內容
共同課程	1 個月	檢驗室管理與安全實務訓練、一般臨床醫學檢驗訓練
基礎課程	3 個月	(1) 基礎臨床鏡檢學訓練
	3 個月	(2) 基礎臨床生化免疫學訓練
	3 個月	(3) 基礎臨床血液學訓練
	3 個月	(4) 臨床細菌學訓練
進階課程	2 個月	(1) 臨床鏡檢學訓練
	2 個月	(2) 臨床生化免疫
	2 個月	(3) 臨床血液學訓練
	2 個月	(4) 血庫學訓練
	3 個月	(5) 臨床黴菌或分枝桿菌學訓練、臨床免疫血清學訓練、臨床病毒學訓練

四、各組訓練項目和訓練方式：

共同課程		
訓練項目（課程）	訓練方式	評核標準（方法）
一般醫學檢驗室管理與安全實務訓練 1. 病檢部之組織與品質管理系統 2. 實驗室安全、消防訓練和緊急應變計畫 3. 檢體外漏之處理流程 4. 針扎事件發生的預防與處理流程 5. 醫療廢棄物分類宣導及減量措施 6. <u>『感染控制』之概念與隔離措施</u> 7. 乙級個人防護裝備(PPE)穿脫流程示教	一般醫學檢驗室管理與安全實務訓練: 1. 內容如左列，可以依各課程之特性制定要求重點，並安排解說、示範和實地操作，來達成設定之目標。	1. 每一學門訓練完成，依訓練「查檢表」內容由臨床教師簽章確認，達成學習目標。 2. 每一學門訓練完成，學員於「課程和學習成效評估表」自

與評核 8. 正確洗手技術與評核 9. 溝通技巧-禮儀課程 10. 緊急檢驗之概念與危險值之通報 11. 檢體收集及處理 12. 採血訓練與病人安全教育 13. 醫學倫理與醫療法規（醫療糾紛之預防、性騷擾防治、病人安全通報系統簡介）	2. 12 項至臨床技能訓練中心上課，上課後，以 DOPS 方式評核。	評其學習後成效並由臨床教師確認該學員之學習成效。 3. 訓練結束後，由學員填寫「訓練後學習心得」和「教學評量&課程滿意度調查表」，對於訓練課程內容和臨床教師進行雙向評核。
--	-------------------------------------	--

基礎訓練

訓練項目（課程）	訓練方式	評核標準（方法）
(1) 基礎臨床鏡檢學訓練: 1. 行政作業及訓練課程 ● 人員、環境與儀器介紹 ● 各類檢體採集要點與容器介紹 ● 鏡檢檢體運送、簽收與貯存 ● 門檢組作業流程介紹 ● 門檢電腦作業軟體應用介紹 ● 門診採血與病患安全教育訓練 ● 品質管制實務與品管異常處理 ● 鏡檢檢驗報告之確認與發放 ● 鏡檢異常檢驗結果之詮釋與判讀(含檢體之影響) 2. 技術作業 ● 採血作業 ● 尿液常規檢驗作業及沉渣顯微鏡檢查 ● 尿液懷孕試驗 ● 糞便常規檢驗作業 ● 寄生蟲檢查/阿米巴檢查與傳染病通報 ● 一般體液/腦脊髓液常規檢驗(含抹片製作和染色) ● 關節液(含抹片製作和染色) 檢查 ● 鏡檢儀器設備之原理、應用、操作與保養	訓練內容如左列，可以依各課程之特性制定要求重點，並安排解說、示範和實地操作，依其設定之目標實施實際操作來達成設定之目標。	1. 每一學門訓練前學員須完成各組「學前評估」筆試，臨床教師試學員能力，調整其教學進度。 2. 每一學門訓練完成，依訓練「查檢表」內容由臨床教師簽章確認，達成學習目標。 3. 每一學門訓練完成，學員於「課程和學習成效評估表」自評其學習後成效並由臨床教師確認該學員之學習成效。 4. 訓練結束後，由學員填寫「訓練後學習心得」和「教學評量&課程滿意度調查表」，對於訓練課程內容和臨床教師進行雙向評核。 5. 訓練結束後，學員須再做一次「學習後評估」筆試，確認學員學習成效。
(2) 基礎臨床生化免疫學訓練: 1. 生化檢驗作業流程(含資訊系統) 2. 生化檢體採集、運送、簽收與貯存 3. 生化儀器設備之原理、應用、操作與保養 4. 生化檢驗之執行 ● 肝功能檢驗	訓練內容如左列，可以依各課程之特性制定要求重點，並安排解說、示範和實地操作，依其設定之目標實施實際操作來達成設定之目標。	1. 每一學門訓練前學員須完成各組「學前評估」筆試，臨床教師試學員能力，調整其教學進度。 2. 每一學門訓練完成，

● 腎功能檢驗 ● 臨床酵素學檢驗 ● 蛋白質檢驗 ● 血糖檢驗 ● 血脂及脂蛋白檢驗 5. 生化品質管制實務與品管異常處理 6. 生化檢驗報告之確認與發放 7. 生化異常檢驗結果之詮釋與判讀(含檢體之影響)		依訓練「查檢表」內容由臨床教師簽章確認，達成學習目標。 3. 每一學門訓練完成，學員於「課程和學習成效評估表」自評其學習後成效並由臨床教師確認該學員之學習成效。 4. 訓練結束後，由學員填寫「訓練後學習心得」和「教學評量&課程滿意度調查表」，對於訓練課程內容和臨床教師進行雙向評核。 5. 訓練結束後，學員須再做一次「學習後評估」筆試，確認學員學習成效。
(3) 基礎臨床血液學訓練： 1. 血液檢驗作業流程(含資訊系統) 2. 血液檢體採集、運送、簽收與貯存 3. 血液儀器設備之原理、應用、操作與保養 4. 血液抹片製作與染色血液抹片之判讀(含正常與各類病變) 5. 血液品質管制實務與品管異常處理 6. 血液檢驗報告之確認與發放 7. 血液異常檢驗結果之詮釋與判讀(含檢體之影響)	訓練內容如左列，可以依各課程之特性制定要求重點，並安排解說、示範和實地操作，依其設定之目標實施實際操作來達成設定之目標。	1. 每一學門訓練前學員須完成各組「學前評估」筆試，臨床教師試學員能力，調整其教學進度。 2. 每一學門訓練完成，依訓練「查檢表」內容由臨床教師簽章確認，達成學習目標。 3. 每一學門訓練完成，學員於「課程和學習成效評估表」自評其學習後成效並由臨床教師確認該學員之學習成效。 4. 訓練結束後，由學員填寫「訓練後學習心得」和「教學評量&課程滿意度調查表」，對於訓練課程內容和臨床教師進行雙向評核。 5. 訓練結束後，學員須再做一次「學習後評估」筆試，確認學員學習成效。

(4) 臨床細菌學訓練: 1. 檢體之採集、輸送及保存，能清楚流程和分辨 2. 臨床上各種檢體之接種及各種接種培養皿、培養液之選擇 3. 有氧菌、厭氧菌一般和特殊之鑑定、測試 4. 各種染色和判讀 5. 藥物感受性試驗之檢驗及判讀 6. 細菌株之保存和建檔 7. 細菌檢驗品管作業 8. 院內感染管制（含傳染病通報作業）	1.各類檢體之採集、輸送及保存，均清楚流程和分辨。 2.臨床上各種檢體之接種及各種接種培養皿、培養液之選擇。 3.需氧菌、厭氧菌和挑別性細菌之辨別與鑑定。 4.熟悉各種染色、判讀與應用。 5.藥物感受性試驗之檢驗及判讀。 6.細菌株之保存和建檔。 7.通過細菌檢驗之能力試驗和品管要求之落實。	1. 每一學門訓練前學員須完成各組「學前評估」筆試，臨床教師試學員能力，調整其教學進度。 2. 每一學門訓練完成，依訓練「查檢表」內容由臨床教師簽章確認，達成學習目標。 3. 每一學門訓練完成，學員於「課程和學習成效評估表」自評其學習後成效並由臨床教師確認該學員之學習成效。 4. 訓練結束後，由學員填寫「訓練後學習心得」和「教學評量&課程滿意度調查表」，對於訓練課程內容和臨床教師進行雙向評核。
--	--	---

進階訓練		
訓練項目（課程）	訓練方式	評核標準（方法）
(1) 臨床鏡檢學訓練：常規鏡檢檢驗訓練 - 顯微鏡之正確使用與保養 - 鑑別尿液中的 dysmorphic RBC 及初步篩檢非典型細胞 - 鑑別體液中之細胞型態、結晶、微生物	訓練內容如左列，可以依各課程之特性制定要求重點，並安排解說、示範和實地操作，依其設定之目標實施實際操作來達成設定之目標。	- 每一學門訓練前學員須完成各組「學前評估」筆試，臨床教師試學員能力，調整其教學進度。 - 每一學門訓練完成，依訓練「查檢表」內容由臨床教師簽章確認，達成學習目標。 - 每一學門訓練完成，學員於「課程和學習成效評估表」自評其學習後成效並由臨床教師確認該學員之學習成效。 - 訓練結束後，由學員填寫「訓練後學習心得」和「教學評量&課程滿意度調查表」，對於訓練課程內容和臨床教師進行雙向評核。 - 訓練結束後，學員須再做一次「學習後評估」筆試，確認學員學習成效。
(2) 臨床生化學訓練： - 檢驗原理與儀器應用 ● 醣化血紅素檢驗 ● 藥物檢驗 ● 內分泌檢驗 ● 肝炎檢驗 ● 腫瘤標記檢驗 - 臨床生化檢驗品管實務與品管異常處理		
(3) 臨床血液學訓練：檢驗原理與儀器應用 - 血液檢驗技術： ● 異常血球鑑定 ● 網狀紅血球計數 ● 紅血球沉降速率 ● 血液凝固因子分析 - 臨床血液品質管制實務與品管異常處理		
(4) 血庫學訓練 - 行政作業及課程 ● 人員、環境與儀器介紹 ● 各項血庫作業流程介紹 ● 電腦作業軟體應用介紹 ● 血庫試劑準備與品管作業(品管記錄表單之應用) ● 血品庫存管理和捐中調血作業 ● 血型抗原（抗原、抗原特異性、血型系統）介紹 ● 輸血療法（血液成分及適應症介紹） ● 血庫的品質管制作業（品質指標） ● 病人用血管理 - 技術作業 ● Cell suspension 製備 ● 血球凝集價數判讀 ● 一般血型檢驗與判讀	訓練內容如左列，可以依各課程之特性制定要求重點，並安排解說、示範和實地操作，依其設定之目標實施實際操作來達成設定之目標。	- 每一學門訓練前學員須完成各組「學前評估」筆試，臨床教師試學員能力，調整其教學進度。 - 每一學門訓練完成，依訓練「查檢表」內容由臨床教師簽章確認，達成學習目標。 - 每一學門訓練完成，學員於「課程和學習成效評估表」自評其學習後成效並由臨床教師確認該學員之學習成效。 - 訓練結束後，由學員填寫「訓練後學習心得」和「教學評量&

● 抗體篩檢 ● 交叉試驗 ● MP.操作、原理 ● LISS 操作、原理 ● DAT ● Du weak D test ● Avidity test(簡易亞型 A3、B3 之鑑定) ● 輸血反應之調查 ● 輸血安全及不良反應通報		課程滿意度調查表」,對於訓練課程內容和臨床教師進行雙向評核。
(5) 臨床黴菌或分枝桿菌學訓練、臨床免疫血清學訓練、臨床病毒學訓練	訓練內容如左列,可以依各課程之特性制定要求重點,並安排解說、示範和實地操作,依其設定之目標實施實際操作來達成設定之目標。	5. 訓練結束後,學員須再做一次「學習後評估」筆試,確認學員學習成效。
		同上

五、合作機構：本院所屬榮民醫院分院和其他醫療院所。

六、醫檢師代訓計畫之負責人和聯絡方式

計畫負責人	謝獻旭	職稱	科主任
科務室聯絡人	陳孟莉	職稱	醫事檢驗師
聯絡電話	04-23592525 EXT:4515	傳真號碼	04-23741267
E-mail	chen.mengli@vghtc.gov.tw	現職單位	病檢部一般檢驗科

七、補救機制：

1. 教師應依訓練課程安排進行補救之教學。
2. 學生或老師若因休假或有事,無法依時間完成訓練課程時,需另外在安排時間補救。工作中均有臨床教師(preceptor)協助學員按期程完成學習護照,臨床教師 休假時有代理臨床教師,使學員有較一致性之指導。因故無法完成訓練時,輔以 e-learning、課程重複安排、教學模具等補救機制。
3. 經輔導及補救措施後仍不適任者,則進入退訓機制。

八、退訓機制

1. 退訓條件
 - 1.1 危及病人安全,並經臨床教師或導師勸導無效
 - 1.2 專業能力表現不足,經指導及現階段訓練後仍無法改善,不足以勝任醫檢師工作。

1.3 學員訓練成效評核成績不理想，經再三加強輔導教育及延長訓練，經多次重新評核，並經單位主管懇談後，仍無法達成訓練目標時，擬予退訓。

1.4 經常失聯或無故曠職。

1.5 學員無心學習，進入該醫檢行業後，發現無工作意願，經輔導後仍無改善。

1.6 學員個人志向不符，選擇自動退訓者。

1.7 其他重大事件，有損醫事檢驗師專業道德或嚴重違反醫學倫理者。

1.8 精神狀況表現異常。

1.9 違法法令規定，受到行政或刑事處分確定者。

2. 退訓機制：

2.1 學習成果不佳之受訓人員，經導師、副主任輔導面談後，依狀況以延長適應時間、更換臨床教師或調整單位等措施，協助其改善，若經輔導措施仍無法改善，建議退訓。

3. 出現退訓情況及退訓辦理情形：

3.1 發現不適任學員於報告科主任，實際瞭解發生情形。

3.2 召集導師、臨床教師及其它相關教師、技術主任、技術副主任參與臨床教師會議，由臨床教師提出學員表現，並作出結論，並告知學員不符合訓練要求事項，經多數決請臨床教師及導師、技術副主任加強輔導或採取退訓。

九、收費標準和其他規定：本科欲接受受訓人員，需經院方醫教課同意；費用收取，比照院方醫教課之「臺中榮民總醫院代訓醫事人員作業流程」規定辦理，其他不足之處，依院方規範為主。

十、完訓給予證書。

十一、相關紀錄表單：(範例)

- (1) 代訓醫務人員申請表
- (2) 新進人員基礎訓練點檢表
- (3) 課程和學習成效評估表
- (4) 訓練後學習心得
- (5) 人員現場考核評估表
- (6) 人員訓練教學評量&課程滿意度調查表
- (7) 醫檢師教學評量

十二、參考資料：醫事檢驗人員訓練計畫、病檢部實習學生訓練計畫。

臺中榮總代訓醫務人員申請表

☐醫師 ☐技術人員 ☐護理人員 ☐行政人員 ☐其他 _____ 日期： 年 月 日

姓名 (中文) (英文)	身份證字號 (護照號碼)		年 月 日		一寸照片
	出生年月日		年 月 日		
籍貫 (國籍)	性別		☐ 男 ☐ 女		
	婚姻		☐ 已婚 ☐ 未婚		
執業地點		執業國家		☐ 本國 ☐ 其他：_____	
通訊處	永久：				電話
	現在：				
應檢附文件：					
☐ 1.個人履歷證件 ☐ 2.畢業證書影本一份 ☐ 3.醫事人員證書影本一份 ☐ 4.經歷證明影本一份 ☐ 5.推薦信 ☐ 6.切結書					
學經歷	畢業學校		科系		畢業年度
	服務機關		職務		起 訖
			年 月 日 至 年 月 日		
			年 月 日 至 年 月 日		
專長					
代訓科別		訓練方式		☐ 實習 ☐ 見習	
代訓期間		自 年 月 日 至 年 月 日 計 年 個月			
以下欄位由本院填寫					
申請說明	☐ 網際網路 ☐ 土銀開戶 ☐ PHS ☐ 停車位(汽車、機車) ☐ 居留證 ☐ 宿舍(單身、有眷) ☐ 寢具(自費) ☐ 其他：_____				
受理部門說明	科(部)主任：_____				
院長		特助		教育副院長	醫療(事)副
					部(科)主任

附件 11.2

門診檢驗組 新進人員基礎訓練點檢表

員工編號：

姓名：

報到日期： 年 月 日

類別一：各類介紹與文件閱讀					
項次	項目	內容	要求重點	小組長確認/日期	備註
1	本組人員、環境與儀器介紹	相關位置、動線、目的、倉儲	明瞭、運用		簡報
2	本組服務與項目介紹	班別、職務別、時段別、檢驗單別	明瞭、區分		簡報、講義
3	本組工作安全、規定、垃圾分類介紹	勞安、5S、異常、執行	熟悉、區分、運用		簡報、講義
4	本科各類檢體採集要點與容器介紹	注意事項、對應容器、儲存/運送方式	熟悉、區分、運用		簡報、講義
5	本組各項作業流程介紹	識別、收/退件、簽收/退簽、氣送、後送	熟悉、區分、運用		簡報、講義
6	本組電腦作業軟體應用介紹	連線視窗、簽收作業、門檢室作業	熟悉、區分、運用		簡報、講義
7	門診採血與病患安全教育訓練及須知介紹	應對、採檢順序、安全性	熟悉、區分、運用		簡報、講義
8	本組手工實驗標準操作程序書介紹與閱讀	講解與教授	熟悉、區分、運用		簡報、講義
9	本組自動化儀器操作介紹與操作手冊閱讀	講解與教授	熟悉、區分、運用		簡報、講義
10	本組各類品管作業	講解與教授	熟悉、區分、運用		簡報、講義
類別二：見習與實習					
1	門診與氣送 收/退件作業	觀摩、實作與相關表單填寫	熟悉、區分、運用、標準化		現場作業
2	門診採血與病患安全作業	觀摩、實作與採檢說明單適用時機	熟悉、區分、運用、標準化		現場作業
3	尿液常規檢驗作業	觀摩、實作與作業軟體應用	熟悉、區分、運用、標準化		現場作業
4	糞便常規檢驗作業	觀摩、實作與作業軟體應用	熟悉、區分、運用、標準化		現場作業
5	一般體液/腦脊髓液常規檢驗	觀摩、實作與作業軟體應用	熟悉、區分、運用、標準化		現場作業
6	其它非常規檢驗作業	隨機觀摩、實作與作業軟體應用	熟悉、區分、運用、標準化		現場作業
類別三：評核					
1	各類醫令單對應檢體採集要點與容器	口試	準確率達九成五以上		☐ 達成 ☐ 未達成
2	門診與氣送 收/退件作業	獨立實作/現場評核	準確率達九成五以上		☐ 達成 ☐ 未達成

3	門診採血作業	獨立實作/現場評核	六人/三十分鐘、每人兩針內		☐ 達成 ☐ 未達成
4	尿液常規檢驗作業	獨立實作/現場評核	準確率達九成五以上		☐ 達成 ☐ 未達成
5	糞便常規檢驗作業	獨立實作/現場評核	準確率達九成五以上		☐ 達成 ☐ 未達成
6	一般體液/腦脊髓液常規檢驗	獨立實作/現場評核	準確率達九成以上		☐ 達成 ☐ 未達成

總評：☐通過評核 ☐未通過評核

組長審閱：

主任審閱：

組 課程和學習成效評估表

內 容	評核方式	學員自我評估		訓練後，臨床教師評核學習成效	臨床教師 確認
		訓練前	訓練後		
電腦資訊作業軟體應用介紹/門診簽收作業 與病人衛教	實作 (簽收 <u>50</u> 筆)			☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 需再加強 ^{*註} ：	
門診採血禮儀與血液採集作業/病人安全訓練	實作 (抽血 <u>50</u> 人次)			☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 需再加強 ^{*註} ：	
尿液常規檢驗作業	實作 (尿液沉渣 <u>100</u> 筆)			☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 需再加強 ^{*註} ：	
糞便常規檢驗作業	實作 (糞便常規 <u>8</u> 筆)			☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 需再加強 ^{*註} ： ☐ 可	
寄生蟲鏡檢	實作 (寄生蟲鏡檢 <u>8</u> 筆)			☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 需再加強 ^{*註} ：	
一般體液、腦脊髓液	實作(體液 <u>5</u> 筆、 細胞分類 <u>20</u> 筆)			☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 需再加強 ^{*註} ：	
其他手工檢驗作業(如：尿液中的 dysmorphic RBC、精液分析等。)	實作 (隨機採樣 <u>5</u> 筆)			☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 需再加強 ^{*註} ：	
				☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 需再加強 ^{*註} ：	
				☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 需再加強 ^{*註} ：	
				☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 需再加強 ^{*註} ：	

*註：勾選「需再加強」請詳述改善原因。

審核： 教學醫檢師

訓練後學習心得- _____組

1. 請敘述您覺得接受過本組訓練後，實際學習和您所期待的落差情形？
2. 接受過本組訓練後，學習到最重要的事物為何？
3. 請敘述本組訓練期間，您所遭遇有趣、困難或感到不舒服的經驗？
4. 您的臨床教師所使用哪些評估方法（或工具）來評量您的學習成效？您覺得哪些評估方法（或工具）對於您的學習是有幫助的？

學員簽名：

臨床教師：

附件 11.5

臨床教師回饋意見（一）

臺中榮總病檢部 人員現場考核評估表

姓名：_____

訓練類別：☐新進人員 ☐職務異動

組別：☐門診檢驗組 ☐血庫組 ☐血液組 ☐生化免疫組 ☐微生物組

訓練項目：

評分方式：請勾選優、佳、可、差每個等級為 5 分；評語部份請勿空白。

等級（得分） 評核項目	優 (20)	佳 (15)	可 (10)	差 (5)	評語
出勤狀況（20%）					☐ 準時上下班 ☐ 偶爾遲到早退 ☐ 經常遲到早退 ☐ 其他_____
學習態度（20%）					☐ 認真，負責 ☐ 謙虛 ☐ 經常不專心 ☐ 其他_____
專業知識（20%）					☐ 很專業 ☐ 普通 ☐ 缺乏相關知識，如：_____ ☐ 其他_____
人際關係（20%）					☐ 隨和 ☐ 人際關係良好 ☐ 不善言談 ☐ 其他_____
技術考核（20%）					☐ 細心謹慎 ☐ 經常粗心 ☐ 技術熟練 ☐ 待加強 ☐ 其他_____
總分（請加總）					評核者：_____ 日期：_____

*此表成績由科務室教學醫檢師統計該組成績的平均分數。

臨床教師回饋意見（二）

針對本組訓練內容所要求的項目，學員的強項和弱項分別為何？在之後的訓練過程中需要加強哪方面的訓練？

其他意見：

臨床教師：

受訓學員簽名：

臺中榮總病檢部人員訓練教學評量&課程滿意度調查表

請依您在該組訓練過程，對於指導過的醫檢師進行意見調查，我們會依照您寶貴意見，對於具教學熱誠之醫檢師給予肯定，請確實填寫提供日後改進參考之意見，此評核不會影響訓練成績。

（一）教學評量

評核方式：請寫出曾指導您過的醫檢師選出最佳的前三名：(人員姓名)

名次(計分) 評量項目	第一名 (3)	第二名 (2)	第三名 (1)
教學態度			
解說能力			
專業知識			

（二）課程滿意度調查

訓練組別：☐門診檢驗組 ☐血庫組 ☐血液組 ☐生化免疫組 ☐微生物組

評核方式：請在空格內勾選您的評分。

評估內容(得分)	極優：20	優：15	良：10	尚可：5	待改進：0	總評 (分數)
1.訓練內容						
2.訓練進度之安排						
3.醫檢師之教學方式						
4.醫檢師之教學態度						
5.訓練日數之安排						

其它對於訓練內容或是教學建議改善事項：

☐ 無。☐建議事項(請詳述)：

新人姓名：

負責醫檢師：

技術主任：

臺中榮總病檢部醫檢師教學評量表

指導醫檢師：

日期：

訓練內容：（請務必填寫指導項目）

評核項目	評分				
專業知識：對於該領域相關知識豐富。（30%）	☆	☆	☆	☆	☆
教學能力方面：（70%）	優	良	可	待加強	
1. 能清楚且有系統的傳達授課內容。	☐	☐	☐	☐	
2. 能依據學員程度，調整教學方式。	☐	☐	☐	☐	
3. 對於學員的反應給予適切的反應及肯定。	☐	☐	☐	☐	
4. 教學過程，可以啟發學員思考和發表意見。	☐	☐	☐	☐	
5. 安排適當機會讓學員操作。	☐	☐	☐	☐	
6. 教學態度易於親近。	☐	☐	☐	☐	
7. 經學習後的評量，使學員映象更深刻。	☐	☐	☐	☐	
總評：					
我認為向這位醫檢師學習收穫良多，值得推薦。	☐	☐	☐	☐	☐
我認為這位指導者是個卓越的醫檢師典範。	☐	☐	☐	☐	☐
對指導醫檢師的感想與建議：					

填表說明：此評核表適用於實習生和醫檢師（含輪調和新人）對於教學者的評核，該評核採保密機制，不影響您個人的考核，請提出您寶貴的意見，作為本科教學改善的方向，謝謝您。專業知識：5 個☆塗滿「★」，為 30 分。